## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Manuela Petazzi

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

petazzim@alice.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04 giugno 1972

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Collaboratore amministrativo professionale esperto presso ATS Insubria – UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica con incarico di Posizione Organizzativa "Attività e Procedure Amministrative Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi" dal 05/10/2020 ad oggi

Collaboratore amministrativo professionale esperto presso ATS Insubria – UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi con incarico di Posizione Organizzativa "Referente Economato, logistica e inventario" dal 1/10/2017 al 4/10/2020

Collaboratore amministrativo professionale esperto presso ASL Como – U.O. Approvvigionamenti (da settembre 2003 ad oggi) con incarico di Posizione Organizzativa "Responsabile attività e procedure amministrative UO Approvvigionamenti da luglio 2004 al 30/06/2017

Da agosto 2012 ad aprile 2013 Collaboratore amministrativo professionale esperto presso ASL Como – U.O. Approvvigionamenti e Dipartimento PAC/S

Collaboratore amministrativo professionale esperto presso ASL Como – U.O. Affari Generali e Legali e Staff Pianificazione e Controllo di Gestione (maggio 2002/settembre 2003)

Collaboratore amministrativo professionale presso ASL Como – Direzione Amministrativa e Staff Pianificazione e Controllo di Gestione (dicembre 1999/maggio 2002)

Collaboratore amministrativo professionale presso ASL Como – U.O. Affari Generali e Legali (18 ore settimanali presso Settore Formazione Professionale e Sviluppo Risorse Umane) (gennaio/dicembre1999)

Collaboratore amministrativo professionale presso ASL Como (dal 30/12/1997 al 31/12/1997 ex USSL 5 Como)– Staff Alta Direzione Settore Formazione Professionale e Sviluppo Risorse Umane (30/12/1997-1998)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS DELL'INSUBRIA - via O. Rossi, 9 - 21100 Varese

• Tipo di azienda o settore

UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica

Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo professionale esperto

• Principali mansioni e responsabilità

Assicura, oltre all'espletamento dei compiti direttamente affidati, il coordinamento ed il controllo delle attività amministrative e contabili dello specifico settore cui è preposto, avvalendosi della collaborazione di altro personale amministrativo cui fornisce istruzioni. Formula proposte operative per l'organizzazione del lavoro nelle attività di competenza e per la semplificazione amministrativa.

In particolare compete: 1) il coordinamento delle attività dell'economato, della logistica e dell'inventario; 2) organizzazione e gestione dei servizi economali quali gestione magazzino, inventario fisico e contabile dei beni di pertinenza del magazzino per la verifica dei consumi, inventario dei beni mobili e libro cespiti; 3) collaborazione con il Direttore dell'U.O. nella gestione del budget assegnato ed aggiornamento

periodico dello stesso; 4) gestione e coordinamento del personale assegnato; 5) coordinamento degli adempimenti amministrativi relativi alle procedure di emanazione degli ordinativi e di liquidazione delle fatture relative a forniture e servizi; 6) controllo delle attività esternalizzate; 7) gestione criticità eventualmente rilevate nell'esecuzione dei contratti; 8) gestione della conservazione e corretta tenuta della documentazione amministrativa e dell'archivio; 9) predisposizione della reportistica di UOC secondo le procedure informatiche in uso presso l'Agenzia; 10) predisposizione ed invio dei flussi informativi di competenza dell'UOC

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Settembre 1991 - marzo 1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano - Corso di Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politicointernazionale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto, lingue, economia, storia delle relazioni internazionali

• Qualifica conseguita

Diploma di laurea in Scienze Politiche

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Insubria sede di Como – Facoltà di Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sostenuta totalità esami - in attesa di tesi

• Qualifica conseguita

Certificazione esami sostenuti

• Date (da – a)

16/09/2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ATS Insubria Corso di formazione "Previdenza complementare e il Fondo Perseo"

Videoconferenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento in materia previdenziale

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

22/07/2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ATS Insubria Corso di formazione "Antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione. Adempimenti e modalità operative". Videoconferenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Antiriciclaggio/conflitto di interessi

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

09/04/2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ATS Insubria "La gestione degli appalti – procedure di affidamento e contratti in corso nel periodo di emergenza" - FAD dalle 11.30 alle 12.30

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento Codice Appalti

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Date (da – a)

23/03/2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ATS Insubria Corso di formazione "Gestione dei rapporti con gli appaltatori in relazione alla situazione determinata da dal virus Covid-19". Videoconferenza Antiriciclaggio/conflitto di interessi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

26/02/2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ATS Insubria Corso di formazione "Nuova gestione dei valori economici" piattaforma Sintel". Webinar

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modifiche operative su piattaforma Sintel per gestione procedure gara

• Qualifica conseguita

10/12/2019 Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di ATS Insubria Corso di formazione "Efficacia del controllo nell'esecuzione dei contratti" istruzione o formazione

professionali oggetto dello studio

• Principali materie / abilità Disciplina dell'esecuzione dei contratti

• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

> • Date (da – a) 18/10/2019

• Nome e tipo di istituto di Aon "Il Codice dei Contratti Pubblici dopo l'entrata in vigore del Decreto Sblocca Cantieri" - AVV. Vittorio Miniero istruzione o formazione

 Principali materie / abilità Aggiornamento novità introdotte dal Decreto Sblocca Cantieri e Legge di conversione professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

> • Date (da – a) 10/10/2019

• Nome e tipo di istituto di Workshop "Introduzione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" c/o istruzione o formazione sede ARIA SpA

• Principali materie / abilità Utilizzo Mercato Elettronico professionali oggetto dello studio

> • Qualifica conseguita Attestato di partecipazione • Date (da – a) 01/10/2019-15/10/2019

• Nome e tipo di istituto di Formazione in ambito GDPR in modalità FAD istruzione o formazione

• Principali materie / abilità Regolamento europeo per la protezione dei dati personali (UE 2016/679) professionali oggetto dello studio

> • Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

> > • Date (da – a) 19/9/2019

• Nome e tipo di istituto di ARIA Lombardia "Sintel e lo sblocca cantieri" istruzione o formazione

 Principali materie / abilità Aggiornamento normativa in materia di appalti e Piattaforma e-procurement SINTEL professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a) 11/09/2019

ARCA Lombardia • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso telematico "Sintel e le procedure semplificate" Aggiornamento Piattaforma e-procurement SINTEL

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Date (da – a) 21/02/2019 ARCA Lombardia

• Nome e tipo di istituto di Integrazione tra la piattaforma Sintel e l'Osservatorio Contratti Pubblici di Regione istruzione o formazione Lombardia"

 Principali materie / abilità Aggiornamento Piattaforma e-procurement SINTEL e OO.PP.LL. professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

25/10/2018 • Date (da – a)

ATS Insubria La responsabilità amministrativo – contabile dei dipendenti pubblici, • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione anche alla luce del nuovo codice della giustizia contabile

• Principali materie / abilità Aggiornamento normativo professionali oggetto dello studio

> • Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Date (da – a) 04/07/2018

• Nome e tipo di istituto di Seminario in videoconferenza Maggioli "Il PNA, il PTCP e la "performance" istruzione o formazione

• Principali materie / abilità Normativa in materia di anticorruzione professionali oggetto dello studio

> Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

10/11/2016 Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ARCA Lombardia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento Piattaforma e-procurement SINTEL

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

5/10/2016-3/11/2016-15/11/2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DLgs 50/2016 Il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

22/06/2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Studi Milano organizzato dalla società AON SpA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le principali novità del nuovo codice dei contratti: rilevazioni di che cosa cambia per l'affidamento di servizi, e lavori

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

15/12/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASL Varese** 

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tassatività delle cause di esclusione e dovere di soccorso nelle procedure di aggiudicazione di contratti pubblici

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

17 e 19/11/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera Niguarda Ca' Granda

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Approfondimento materia di appalti : dalla nuova direttiva in arrivo al soccorso istruttorio

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

16/09/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Monza e Brianza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli acauisti nelle Aziende Sanitarie: ali appalti pubblici dopo il nuovo bando tipo servizi e forniture e la legge delega per il nuovo Codice Appalti e Concessioni

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

20/05/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARCA Lombardia

Principali materie / abilità

SDA (Sistema Dinamico di acquisizione

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

29 e 30/09/2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Monza e Brianza

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli acquisti nelle Aziende Sanitarie: gli appalti pubblici dopo l'AVCPass – Aspetti operativi e adempimenti nella procedura di gara

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

Luglio 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

corso FAD in piattaforma tecnologica della durata di 6 ore organizzato da **CEFPAS** 

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La valutazione della Performance in Sanità

Attestato di partecipazione

• Qualifica conseguita

19/06/2014 Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione organizzato da DG Salute presso sede regionale Palazzo Pirelli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Rilevazioni economiche degli Acquisti e Osservatorio Acquisti

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

18/02/2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione presso Palazzo Lombardia (R.L.)

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il sistema AVCPass per la verifica dei requisiti nelle gare di appalto

· Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

13/11/2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione promosso da ARCA (Agenzia Regionale Centrale Acquisti) presso Regione Lombardia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso Sintel Categorie Merceologiche

· Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

30/10/2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASL Milano** 

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso base MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

20/09/2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Milano 2

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli appalti pubblici: Le procedure di gara

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

20/11/2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La redazione di atti di gara e le cause di esclusione

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

05/06/2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Monza e Brianza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli acquisti nelle Aziende Sanitarie. La procedura di acquisto di beni e servizi alla luce del Regolamento attuativo, del Decreto sviluppo, dei decreti autunnali e delle regole di gestione SSSR 2012

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

14/05/2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione organizzato da Lombardia Informatica – Centrale Regionale Acquisti presso ASL Como

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sintel personalizzato

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

04/10/2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASL Bergamo** 

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 2^ giornata corso "Contratti pubblici di servizi e forniture: Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/06 (DPR 207/2010)

· Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a) 23/09/2011

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione organizzato da Lombardia Informatica – Centrale Regionale Acquist

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi di formazione NECA e Convenzioni ARCA" e "Corso di formazione – Metodi avanzati nell'utilizzo di Sintel"

iali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

• Date (da − a)

21/09/2011

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Bergamo

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1^ giornata corso "Contratti pubblici di servizi e forniture: Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/06 (DPR 207/2010)

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

23/06/2011

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione organizzato da Lombardia Informatica – Centrale Acquisti Regionale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sintel avanzato

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da − a)

9/6/2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ASL Monza e Brianza

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli acquisti nelle Aziende Sanitarie. Il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture: dal Codice, al D.Lgs 53/2010, alla L. 136/2010, al Regolamento di esecuzione ed attuazione

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

7 e 8 aprile 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Fondazione IRCCS Isttituto Neurologico Carlo Besta di Milano

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approvazione del regolamento attuativo del Codice dei Contratti e la tracciabilità dei flussi finanziari

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

30/11/2010

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione presso CNA Artigiani di Como

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Sistema di valutazione nelle ASL

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

Date (da − a)

23/11/2010

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Milano organizzato da Academy

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gare e Capitolati: istruzioni per l'uso

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

22/09/2010

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Monza e Brianza

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli acquisti nelle Aziende Sanitarie

Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

Date (da – a)

10 e 23 giugno 2010

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASL Bergamo** 

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gli appalti nel SSN alla luce del Codice degli Appalti

all oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

 Date (da – a) 31/5/2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

seminario presso la sede di Lombardia Informatica – Centrale Acquisti Regionale di

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Procedure Sintel con offerta economicamente più vantaggiosa" e "Procedure Sintel gare multilotto"

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

13/11/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione giornata di studio A.L.E

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Codice dei contratti pubblici: il punto a tre anni dalla sua approvazione

· Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

Settembre/ottobre 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Como

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

corso di aggiornamento residenziale "L'universo Access"

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione 14 e 15/05/2009

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di

Regione Lombardia/Lombardia Informatica

istruzione o formazione • Principali materie / abilità

SinTel Finalità ed utilizzo della piattaforma di e-procurement"

professionali oggetto dello studio

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

28/2/2007 e 21/5/2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

ASL Como

Principali materie / abilità

Metodologie e tecnologie evolute a supporto dei processi di cambiamento

professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

13/10/2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera Niguarda Cà Granda

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Direttiva 2004/18/CE e Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 163/2006) - A.L.E

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

Attestato di partecipazione 19 e 20/01/2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera Commercio di Cremona

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio convegno "e-Procurement: fondamenti normativi ed esperienze" – A.L.E. (Associazione Lombarda Provveditori ed Economi

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

Aprile 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi organizzati da F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e Provveditori della Sanità) presso Istituto Nazionale Neurologico "Carlo Besta" di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La contabilità economica e la gestione dei materiali", "I contratti di fornitura di beni e servizi" e "Appalti pubblici nel SSN"

· Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

Aprile 2004/novembre 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corsi di aggiornamento organizzati da OSPA presso Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano per un totale di n. 9 giornate

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Osservatorio sui processi di acquisto e vendita delle Amministrazioni Pubbliche

· Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

Marzo 2004 Date (da – a) **ASL Como** 

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

La contabilità economico-finanziaria e patrimoniale nelle Aziende Sanitarie

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

> • Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

> > • Date (da – a)

06/12/2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Como

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Elementi per lo sviluppo della professionalità e delle competenze delle figure amministrative

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

27/11/2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Approvvigionamenti di beni e servizi della Sanità

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da − a)

Aprile/giugno 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASL Como** 

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto di certificazione qualità: Unità di Staff Pianificazione e Controllo di Gestione

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

Aprile/giugno 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano - sede di Como

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corsi di aggiornamento residenziale per l'utilizzo di strumenti informatici (excel avanzato e base/avanzato Access)

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

Dicembre 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione presso Fondazione Stelline di Milano organizzato da Direzione Generale Sanità - Regione Lombardia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il modello di Controllo di Gestione sperimentato da quattro aziende sanitarie della Regione Lombardia

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ASL Como** 

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corsi di aggiornamento residenziale per l'utilizzo di strumenti informatici (Posta Elettronica, Rete Aziendale)

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione Settembre/ottobre 1999

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL Como

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestire Progetti in Sanità" – SDA Boccon

· Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

**C**APACITÀ E COMPETENZE

**PERSONALI** 

PRIMA LINGUA

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Italiano

#### **ALTRE LINGUE**

#### **INGLESE**

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona buona

• Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO** 

• Capacità di lettura

Scolastico

• Capacità di scrittura

Scolastico

• Capacità di espressione orale

Scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE **RELAZIONALI**

capacità di instaurare relazioni professionali positive con i colleghi e con il responsabile sia della propria UO che appartenenti ad altre UO aziendali.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport),

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Collaborazione con il Responsabile dell'U.O. nella gestione del budget assegnato e suo aggiornamento periodico

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione e coordinamento del personale assegnato (Ordini, Inventario, Magazzino)

# **C**APACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici più diffusi: pacchetto microsoft office; internet; posta elettronica; piattaforma telematica Sintel; CONSIP; applicativi amministrativo contabili aziendali e reportistica con applicativo Business Object, piattaforme regionali per invio flussi informativi della struttura di appartenenza

# **C**APACITÀ E COMPETENZE

**ARTISTICHE** 

Musica, scrittura, disegno ecc.

## **A**LTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**A**LLEGATI

II/La sottoscritto/a Manuela Petazzi dichiara, sotto propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato su dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R..

CITTA' \_\_Como\_ DATA 29/12/2020

Manuela Petazzi